# **დანართი 1.1: არაკომერციული წინადადებებისთვის განაცხადის ფორმა ინტეგრაციის საგრანტო დაფინანსების მექანიზმის ორივე ლოტის ფარგლებში**

**მაქსიმუმ 15 გვერდი (ყველა საპროექტო წინადადება 10 000 აშშ დოლარზე ზემოთ წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე)**

**გენდერი და სოციალური ინკლუზია – პროექტის გამჭოლი საკითხები**

* **განმცხადებელი: ორგანიზაციის** დასახელება ან სახელი და გვარი, გადამხდელის საიდენტიფიკაციო ნომერი
* **თანაგანმცხადებელი** (საჭიროებისამებრ):
* **განმცხადებლის/თანაგანმცხადებლის უნიკალური იდენტიფიკატორი UEI** (თუ ასეთი არსებობს):
* **პროექტის სახელწოდება:**
* **საკონტაქტო ინფორმაცია:** ტელეფონის ნომერი, ელფოსტა
* **პროგრამის ხელმძღვანელი:**

1. **თავფურცელი (1 გვერდი):** უნდა შეიცავდეს განმცხადებლისა და თანაგანმცხადებლების ორგანიზაციის დასახელებებს, უნიკალურ იდენტიფიკატორს, პროექტის სახელს, დამახასიათებელ სათაურს (ეს უკანასკნელი არ არის სავალდებულო), პროექტის თარიღებს, მოთხოვნილ ბიუჯეტს და საკონტაქტო ინფორმაციას. თავფურცელი არ ითვლება გვერდების ლიმიტში.
2. **მოკლე ანოტაცია:** შემოთავაზებული პროექტის ზოგადი აღწერა. მოკლე ანოტაცია არ ითვლება გვერდების ლიმიტში.
3. **პროექტის მიმოხილვითი ინფორმაცია (4 გვერდი):** 
   1. პრობლემის აღწერა: პრობლემა ან შესაძლებლობა, რომელსაც პროექტი ეხება და ძირითადი დაშვებები, რომლებსაც პროექტი განახორციელებს;
   2. დაინტერესებული მხარეების ანალიზი: აღწერეთ სავარაუდო აუდიტორია ან სამიზნე ჯგუფი, მათი საჭიროებები, მდებარეობა და არსებული შეზღუდვები ან გამოწვევები;
   3. ცვლილების თეორია: განსაზღვრეთ ძირითადი მიღწევები, რომლებიც წარმოიქმნება და რა ზემოქმედება მოხდება პროგრამის ფარგლებში.
4. **ტექნიკური მიდგომა (7 გვერდი):**
   1. მიზნები და მოსალოდნელი შედეგები: პროგრამის კონკრეტული მიზნებისა და ამოცანების განსაზღვრა. რის მიღწევა გსურთ ამ პროგრამის მეშვეობით? აღწერეთ კონკრეტული შედეგები, რომლებიც მოსალოდნელია პროექტის ფარგლებში.
   2. მეთოდოლოგია და მიდგომა: მოკლედ აღწერეთ მეთოდები და ტექნიკა, რომლებიც გამოყენებული იქნება პროგრამის მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად. აღწერეთ, როგორ ჩაერთვებიან დაინტერესებული მხარეები პროექტის განხორციელების პროცესში.
   3. დეტალური აქტივობები და ვადები: აღწერეთ კონკრეტული აქტივობები, რომელთა განხორციელებას გვთავაზობთ პროექტის კონკრეტული მიზნების შესაბამისად. წარმოადგინეთ პროექტის ვადების მიმოხილვა Gantt დიაგრამის გამოყენებით, რომელიც მოიცავს ძირითად ეტაპებსა და ვადებს, ისევე როგორც პასუხისმგებელ მხარეებს პროექტის ყველა ასპექტზე. პროექტის აქტივობების და განრიგის დეტალური აღწერა გთხოვთ, წარმოადგინეთ დანართი 1.2.2-ში.
   4. მოწყვლადი ჯგუფების ჩართვა: აღწერეთ კონკრეტული მიდგომები ან აქტივობები მოწყვლადი ჯგუფების საკითხებთან დაკავშირებით.
   5. მონიტორინგი, შეფასება და სწავლება: შემოგვთავაზეთ გაზომვადი ინდიკატორები პროექტის პროგრესის თვალყურის დევნებისთვის და აღწერეთ მონაცემთა შეგროვების, ანალიზისა და MEL (Monitoring, Evaluation, and Learning) ძალისხმევის კონკრეტული ინსტრუმენტები და მიდგომები.
   6. მდგრადობა: აღწერეთ კონკრეტული ნაბიჯები, რომლებიც უზრუნველყოფს პროექტის შედეგების შენარჩუნებას, როგორც პროგრამის მსვლელობისას, ასევე დასრულების შემდეგ. როგორ გაიზრდება ან განზოგადდება პროექტი წარმატების შემთხვევაში?
5. **ორგანიზაციის შესაძლებლობები და საკვანძო პოზიციებზე მომუშავე კადრები (4 გვერდი):** 
   1. მოკლე მიმოხილვა ორგანიზაციის ისტორიის, მმართველობის სტრუქტურის, მისიისა და მიზნების და იმ პროგრამებისა და სერვისების შესახებ, რომლებსაც თქვენი ორგანიზაცია ახორციელებს.
   2. ორგანიზაციის ადრინდელი საქმიანობის მოკლე მიმოხილვა, მათ შორის ორგანიზაციის შესაძლებლობების აღწერა მსგავსი დონის დაფინანსებული პროგრამების განსახორციელებლად.
6. **ბიუჯეტი და მისი დათქმები:**
   1. დეტალური ბიუჯეტი უნდა იყოს წარმოდგენილი Excel-ის დოკუმენტით. გაითვალისწინეთ, რომ ექსელის ყველა გრაფა და ფორმულა იყოს განბლოკილი. განმცხადებლებს შეუძლიათ გამოიყენონ ბიუჯეტის საკუთარი ფორმატი, თუმცა, შაბლონი თან ერთვის სახელმძღვანელოს **(დანართი 1.3)**.
   2. ბიუჯეტის ნარატივი – დანართის 1.3 - ექსელის - მეორე გვერდზე განმცხადებლებმა უნდა წარმოადგინონ ბიუჯეტის ყველა ხაზისა და პუნქტის დეტალური აღწერა. ბიუჯეტის დათქმები უნდა აღწერდეს ყველა ხარჯის ლოგიკას და დასაბუთებას.